

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อศึกษาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑, ๒. เพื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ (๓) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงงานการบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. ข้อมูลที่ได้จะแปลผลการวิจัยในภาพรวม ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลรายฉบับนี้เป็นความลับ และใช้ประโยชน์เฉพาะการวิจัยนี้เท่านั้น ไม่มีผลกระทบใดๆต่อท่านหรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใดทั้งสิ้น

๓. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูสอนโรงเรียนประถมศึกษาที่มีต่อการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนงานบุคคล ด้านการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคคล ด้านการดำรงรักษาบุคคล และด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล และลักษณะของแบบสอบถามมีเกณฑ์ให้คะแนนการประเมินค่าของคะแนน มี ๕ ระดับ ดังนี้

๕ หมายถึง ความคิดเห็น มากที่สุด

๔ หมายถึง ความคิดเห็น มาก

๓ หมายถึง ความคิดเห็น ปานกลาง

๒ หมายถึง ความคิดเห็น น้อย

๑ หมายถึง ความคิดเห็น น้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้วิจัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความเมตตาอนุเคราะห์จากผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาววิลาวรรณ เสนนอก

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในกล่องข้อความ ☐ ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

๑. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๒๐-๒๕ ปี

☐ ๒๖-๓๐ ปี

☐ ๓๑-๓๕ ปี

☐ ๓๖-๔๐ ปี

☐ ๔๑-๔๕ ปี

☐ ๔๖-๕๐ ปี

☐ ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

๔. ประสบการณ์

☐ ต่ำกว่า ๕ ปี

☐ ๖ - ๑๐ ปี

☐ ๑๑ - ๒๐ ปี

☐ ๒๑ ปีขึ้นไป

๕. ตำแหน่งหน้าที่

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ครู

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูสอนโรงเรียนประถมศึกษาที่มีต่อการ
บริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางความเป็นจริง

ข้อ	การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตาม หลักสัปปุริสธรรม ๗	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
	๑. ด้านการวางแผนงานบุคคล					
๑	ผู้บริหารมีการกำหนดแผนงานบุคลากรทำงานอย่างเหมาะสม					
๒	ผู้บริหารมีการคาดการณ์การวางแผนงานบุคลากรเป็นอย่างดี					
๓	ผู้บริหารมีความรู้ในการวางแผนอัตรากำลังอย่างถึถ้วน					
๔	ผู้บริหารมีการวางแผนอัตรากำลังอย่างเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้มา					
๕	ผู้บริหารให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนงานตามกำหนดที่เหมาะสมกับสถานการณ์					
๖	ผู้บริหารมีการวางแผนงานบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับการพัฒนาครูประถมศึกษาเขต ๑					
๗	ผู้บริหารมีการวางแผนงานบุคลากรโดยให้ผู้มีความสามารถและเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
	๒. ด้านการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน					
๑	ผู้บริหารจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดยยึดระบบคุณธรรม					
๒	ผู้บริหารกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน					
๓	ผู้บริหารจัดครูเข้าปฏิบัติงานแทนในกรณีการลาไปราชการ					
๔	ผู้บริหารใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน					
๕	ผู้บริหารมีการกำหนดเวลาตามขั้นตอนในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน					
๖	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในโรงเรียน					
๗	ผู้บริหารนำผลการประเมินไปพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ครูผู้ปฏิบัติงาน					

ข้อ ที่	การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักสัปปุริสธรรม ๗	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
	๓. ด้านการพัฒนาบุคคล					
๑	ผู้บริหารมีการปฐมนิเทศแนะนำบุคลากร สถานที่ ระเบียบข้อบังคับ ตามความเหมาะสม					
๒	ผู้บริหารจัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนาเป็นหมู่คณะแก่ครูเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์					
๓	ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรได้เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง					
๔	ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรได้เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง					
๕	ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา บุคลากร					
๖	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาการเรียนการสอนสู่ชุมชน					
๗	ผู้บริหารสร้างจิตสำนึกให้ครูมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน					
	๔. ด้านการธำรงรักษามูลค่าบุคคล					
๑	ผู้บริหารกำหนดกฎระเบียบในการปฏิบัติงานของบุคคลที่ชัดเจน					
๒	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูได้พัฒนาตนเอง					
๓	ผู้บริหารจัดสวัสดิการให้ครูและครอบครัวของครูตามแต่โอกาสและ เวลาอันควร					
๔	ผู้บริหารจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ให้บุคลากรได้ใช้ในหน้าที่อย่างพอเพียง					
๕	ผู้บริหารจัดสวัสดิการบริการด้านสุขภาพให้บุคลากรอย่างเหมาะสม กับงบประมาณ					
๖	ผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลงาน ดีเด่น					
๗	ผู้บริหารได้ตระหนักและเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของบุคลากรเป็น สำคัญ					

ข้อที่	การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักสัปปุริสธรรม ๗	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
	๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล					
๑	ผู้บริหารมีรูปแบบและการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบ					
๒	ผู้บริหารนำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานของครู					
๓	ผู้บริหารให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นของตนต่องานด้านวิชาการ					
๔	ผู้บริหารประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน					
๕	ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานของครู					
๖	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม					
๗	ผู้บริหารพิจารณาถึงความดีความชอบจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริส
ธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑. ด้านการวางแผนงานบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....

๒. ด้านการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ด้านการพัฒนาบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ด้านการบำรุงรักษาบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก ข
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ พระมหาสม กลาโณ,ดร.
อาจารย์ประจำคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์. ดร.วิชุดา หุ่นวิไล
ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เริงชัย หมั่นชนะ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ไชยสงคราม
ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕. อาจารย์ ดร.อร่าม พลตรี
ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก (ค)

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ โทร./๐๘๔-๑๐๔-๔๒๗๓

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓ / ว ๕๑ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

นมัสการ อาจารย์ พระมหาสม กลยาโน,ดร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิลาวรรณ นามสกุล เสนนอก รหัส ๕๖๐๑๔๐๒๖๔๘ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ชาดิชา ยพิทักษ์ธนาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. พระครูโสภณพุทธิศาสตร์,ดร. | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัยดังกล่าว และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/๑๒๕



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔
www.mcu.ac.th

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตตรวจสอบและใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร. วิชชุดา หุ่นวิไล
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิลาวรรณ นามสกุล เสนนอก รหัส ๕๖๐๑๔๐๒๖๔๘ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็น
ประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุม
วิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ขาติชาย พิทักษ์ธนาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. พระครูโสภณพุทธศาสตร์,ดร. | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของ
เครื่องมือวิจัยดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/๑๒๕



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
 โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔
www.mcu.ac.th

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองชัย หมื่นชนะ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิลาวรรณ นามสกุล เสนนอก รหัส ๕๖๐๑๔๐๒๖๔๘ นิสิตปริญญาโท
 หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
 วิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปริสธรรม ๗
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
 ดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 การบริหารการศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็น
 ประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุม
 วิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ชาดิชา พัทธินาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. พระครูโสภณพุทธศาสตร์,ดร. | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของ
 เครื่องมือวิจัยดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)
 ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/๑๑๒



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔
www.mcu.ac.th

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัย ชัยสงคราม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิลาวรรณ นามสกุล เสนนอก รหัส ๕๖๐๑๔๐๒๖๔๘ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็น
ประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุม
วิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ชชาติชาย พิทักษ์ธนาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. พระครูโสภณพุทธิศาสตร์,ดร. | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของ
เครื่องมือวิจัยดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ โทร./๐๘๔-๑๐๔-๔๒๗๓

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓ / ว ๕๑ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

นมัสการ อาจารย์ ดร. อร่าม พลตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิลาวรรณ นามสกุล เสนนอก รหัส ๕๖๐๑๔๐๒๖๔๘ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ชาดิชา พิทักษ์ธนาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. พระครูโสภณพุทธิศาสตร์,ดร. | กรรมการ |

จึงเรียนเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัยดังกล่าว และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ภาคผนวก (ง)

หนังสือติดต่อนายงานราชการเพื่อขออนุญาตแจกแบบสอบถาม
และรายชื่อโรงเรียนที่ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/๑๓๔



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
 โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔
 www.mcu.ac.th

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อทดสอบเครื่องมือวิจัย
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อทอง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อทดสอบเครื่องมือวิจัย จำนวน ๓๐ ฉบับ

ด้วย นางสาววิลาวรรณ นามสกุล เสนนอก รหัส ๕๖๐๑๔๐๒๖๔๘ นิสิตปริญญาโท
 หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
 วิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปริสธรรม ๗
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
 ดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องทดสอบเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์
 และทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
 มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ
 ในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/๑๒๕



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
 โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔
www.mcu.ac.th

๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อวิจัย
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังข์อ่ำวิทยา
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อทดสอบเครื่องมือวิจัย จำนวน ๓๐๒ ฉบับ

ด้วย นางสาววิลาวรรณ นามสกุล เสนนอก รหัส ๕๖๐๑๔๐๒๖๔๘ นิสิตปริญญาโท
 หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
 วิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
 ดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เพื่อวิจัย
 ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
 การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)
 ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

รายชื่อโรงเรียนที่ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม

รายชื่อโรงเรียน	
๑. โรงเรียนอนุบาลวัดบางบุญ	๑๙. โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์
๒. โรงเรียนวัดบางคูวัด	๒๐. โรงเรียนสังข์อ่าววิทยา
๓. โรงเรียนวัดบางเตี๋ย	๒๑. โรงเรียนวัดเกิดการอุดม
๔. โรงเรียนวัดหงส์ปทุมวาสน	๒๒. โรงเรียนวัดหว่านบุญ
๕. โรงเรียนวัดเปรมประชากร	๒๓. โรงเรียนบึงเขาย้อน
๖. โรงเรียนวัดเทียนถวาย	๒๔. โรงเรียนวัดตะวันเรือง
๗. โรงเรียนขจรทรัพย์บำรุง	๒๕. โรงเรียนวัดคุณหญิงส้มจีน
๘. โรงเรียนวัดรังสิต	๒๖. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๙ (คลองหลวง)
๙. โรงเรียนวัดบางพูน	๒๗. โรงเรียนลำสนุ่น
๑๐. โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี	๒๘. โรงเรียนคลองสอง
๑๑. โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ	๒๙. โรงเรียนจารุศรบำรุง
๑๒. โรงเรียนวัดนาวง	๓๐. โรงเรียนคลองห้า
๑๓. โรงเรียนวัดชินวราราม	๓๑. โรงเรียนเรียนวัดกล้าช่อม
๑๔. โรงเรียนคลองหนึ่งแก้วนิมิตร	๓๒. โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง
๑๕. โรงเรียนบางหวดอนุสรณ์	๓๓. โรงเรียนวัดบ่อเงิน
๑๖. โรงเรียนชุมชนวัดบางขัน	๓๔. โรงเรียนวัดบัวสุวรรณประดิษฐ์
๑๗. โรงเรียนบุญคุ้มราษฎร์บำรุง	๓๕. โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
๑๘. โรงเรียนวันครู	๓๖. โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ภาคผนวก (จ)
การคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องแบบสอบถาม (IOC)
(Index of objective congruence)

คำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องแบบสอบถาม (IOC) (Index of objective congruence)

เรื่อง

การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ข้อ	การบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร สถานศึกษา ตามหลักสัปปุริสธรรม ๗	ความคิดเห็น ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผล
		๑	๒	๓	๔	๕			
	๑. ด้านการวางแผนงานบุคคล								
๑	ผู้บริหารมีการกำหนดแผนงานบุคลากรทำงานอย่างเหมาะสม	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒	ผู้บริหารมีการคาดการณ์การวางแผนงานบุคลากรเป็นอย่างดี	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓	ผู้บริหารมีความรู้ในการวางแผนอัตรากำลังอย่างถ่วง	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔	ผู้บริหารมีการวางแผนอัตรากำลังอย่างเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้มา	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕	ผู้บริหารให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนงานตามกำหนดที่เหมาะสมกับสถานการณ์	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๖	ผู้บริหารมีการวางแผนงานบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับการพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๗	ผู้บริหารมีการวางแผนงานบุคลากรโดยให้ผู้มีความสามารถและเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
	๒. ด้านการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน								
๑	ผู้บริหารจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดยยึดระบบคุณธรรม	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒	ผู้บริหารกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓	ผู้บริหารจัดครูเข้าปฏิบัติงานแทนในกรณีการลาไปราชการ	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔	ผู้บริหารใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕	ผู้บริหารมีการกำหนดเวลาตามขั้นตอนในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๖	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในโรงเรียน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๗	ผู้บริหารให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงานได้ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคคล	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร สถานศึกษา ตามหลักสัปปุริสธรรม ๗	ความคิดเห็น ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผล
		๑	๒	๓	๔	๕			
	๓. ด้านการพัฒนาบุคคล								
๑	ผู้บริหารมีการปฐมนิเทศแนะนำบุคลากร สถานที่ ระเบียบข้อบังคับ ตามความเหมาะสม	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒	ผู้บริหารจัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนาเป็นหมู่ คณะ	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓	ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรได้เสนอความต้องการใน การพัฒนาตนเอง	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔	ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรได้เสนอความต้องการใน การพัฒนาตนเอง	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕	ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายใน การพัฒนาบุคลากร	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๖	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาการเรียน การสอนสู่ชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๗	ผู้บริหารพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับ ความสามารถของบุคลากร	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
	๔. ด้านการธำรงรักษาบุคคล								
๑	ผู้บริหารกำหนดกฎระเบียบในการปฏิบัติงานของ บุคคลที่ชัดเจน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง สม่ำเสมอ	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓	ผู้บริหารมีการพิจารณาความดีความชอบด้วยความ ยุติธรรม	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔	ผู้บริหารจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ให้บุคลากรได้ใช้ในหน้าที่ อย่างพอเพียง	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕	ผู้บริหารจัดสวัสดิการบริการด้านสุขภาพให้บุคลากร อย่างเหมาะสมกับงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๖	ผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมการยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๗	ผู้บริหารได้ตระหนักและเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของ บุคลากรเป็นสำคัญ	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร สถานศึกษา ตามหลักสัปปุริสธรรม ๗	ความคิดเห็น ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผล
		๑	๒	๓	๔	๕			
	๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล								
๑	ผู้บริหารมีรูปแบบและการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้ บุคลากรรับทราบ	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒	ผู้บริหารนำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการวางแผนการ จัดการศึกษาในปีต่อไป	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓	ผู้บริหารให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นของตนต่องาน ด้านวิชาการ	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔	ผู้บริหารเก็บรวบรวมผลการประเมินในการใช้จ่าย งบประมาณ	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕	ผู้บริหารเก็บรวบรวมผลการประเมินในการใช้จ่ายงบ ประมารต่อเนื่อง	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑.๐	ใช้ได้

ความสอดคล้องแบบสอบถามหาค่า IOC สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูสอนโรงเรียนประถมศึกษาที่มีต่อการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

คำชี้แจง การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างคำถาม การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ เพื่อประเมินความเที่ยงตรงของเนื้อหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ มีเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อหาค่า IOC ของผู้เชี่ยวชาญแบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

+ ๑ = หมายถึง แบบสอบถามตามวัตถุประสงค์หรือตรงตามเนื้อหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗

๐ = หมายถึง ไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์หรือตรงตามเนื้อหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗

- ๑ = หมายถึง ความไม่เหมาะสมของแบบสอบถามและไม่ตรงตามวัตถุประสงค์หรือตรงตามเนื้อหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗

ข้อ	การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+๑	๐	-๑	ข้อเสนอแนะ
	๑. ด้านการวางแผนงานบุคคล				
๑	ผู้บริหารมีการกำหนดแผนงานบุคลากรทำงานอย่างเหมาะสม	✓			
๒	ผู้บริหารมีการคาดการณ์ผลการวางแผนงานบุคลากรเป็นอย่างดี	✓			
๓	ผู้บริหารมีความรู้ในการวางแผนอัตรากำลังอย่างถ่วง	✓			
๔	ผู้บริหารมีการวางแผนอัตรากำลังอย่างเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้มา	✓			
๕	ผู้บริหารให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนงานตามกำหนดที่เหมาะสมกับสถานการณ์	✓			
๖	ผู้บริหารมีการวางแผนงานบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับการพัฒนาชุมชน	✓			
๗	ผู้บริหารมีการวางแผนงานบุคลากรโดยให้ผู้มีความสามารถและเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	✓			
	๒. ด้านการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน				
๑	ผู้บริหารจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดยยึดระบบคุณธรรม	✓			
๒	ผู้บริหารกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน	✓			
๓	ผู้บริหารจัดครูเข้าปฏิบัติงานแทนในกรณีการลาไปราชการ	✓			

ข้อ	การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักสี่ปฐิธธรรม ๗	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+๑	๐	-๑	ข้อเสนอแนะ
	๒. ด้านการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน (ต่อ)				
๔	ผู้บริหารใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	✓			
๕	ผู้บริหารมีการกำหนดเวลาตามขั้นตอนในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	✓			
๖	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในโรงเรียน	✓			
๗	ผู้บริหารให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงานได้ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคคล	✓			
	๓. ด้านการพัฒนาบุคคล				
๑	ผู้บริหารมีการปฐมนิเทศแนะนำบุคลากร สถานที่ ระเบียบข้อบังคับตามความเหมาะสม	✓			
๒	ผู้บริหารจัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนาเป็นหมู่คณะ	✓			
๓	ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรได้เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง	✓			
๔	ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรได้เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง	✓			
๕	ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	✓			
๖	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาการเรียนการสอนสู่ชุมชน	✓			
๗	ผู้บริหารพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร	✓			
	๔. ด้านการธำรงรักษาศบุคคล				
๑	ผู้บริหารกำหนดกฎระเบียบในการปฏิบัติงานของบุคคลที่ชัดเจน	✓			
๒	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๓	ผู้บริหารมีการพิจารณาความดีความชอบด้วยความยุติธรรม	✓			
๔	ผู้บริหารจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ให้บุคลากรได้ใช้ในหน้าที่อย่างพอเพียง	✓			
๕	ผู้บริหารจัดสวัสดิการบริการด้านสุขภาพให้บุคลากรอย่างเหมาะสมกับงบประมาณ	✓			
๖	ผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	✓			
๗	ผู้บริหารได้ตระหนักและเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของบุคลากรเป็นสำคัญ	✓			

ข้อ	การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักสัปปุริสธรรม ๗	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+๑	๐	-๑	ข้อเสนอแนะ
	๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล				
๑	ผู้บริหารมีรูปแบบและการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบ	✓			
๒	ผู้บริหารนำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาในปีต่อไป	✓			
๓	ผู้บริหารให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นของตนต่องานด้านวิชาการ	✓			
๔	ผู้บริหารเก็บรวบรวมผลการประเมินในการใช้จ่ายงบประมาณ	✓			
๕	ผู้บริหารเก็บรวบรวมผลการประเมินในการใช้จ่ายงบประมาณต่อเนื่อง	✓			
๖	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓			
๗	ผู้บริหารพิจารณาถึงความดีความชอบจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑. ด้านการวางแผนงานบุคคล

.....
.....
.....

๒. ด้านการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๓. ด้านการพัฒนาบุคคล

.....
.....
.....

๔. ด้านการดำรงรักษาบุคคล

.....
.....
.....

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล

.....
.....
.....

ภาคผนวก (ฉ)

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Try out) จำนวน ๓๐ ฉบับ

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Try out)

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded(a)	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.631	40

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
a1	175.2333	27.220	-.001	.635
a2	175.2000	27.476	-.073	.637
a3	175.2667	27.237	-.012	.636
a4	175.2667	27.513	-.081	.640
a5	175.3333	27.816	-.147	.645
a6	175.1667	27.178	.035	.632
a7	175.2000	27.476	-.073	.637
b1	175.3333	25.609	.354	.613
b2	175.4000	26.524	.124	.628
b3	175.3000	25.803	.330	.615
b4	175.2000	25.614	.527	.609
b5	175.3667	25.964	.255	.619
b6	175.4333	26.944	.032	.635
b7	175.3333	25.195	.452	.606
c1	175.2000	26.993	.078	.630
c2	175.3333	28.506	-.295	.655
c3	175.5000	24.948	.368	.607
c4	175.3000	24.424	.559	.595
c5	175.3000	26.079	.262	.619
c6	175.4000	25.352	.315	.612
c7	175.2333	25.978	.351	.616

d1	175.6000	27.283	-.046	.643
d2	175.3333	26.161	.178	.624
d3	175.3667	26.378	.163	.625
d4	175.2667	26.547	.165	.626
d5	175.4333	24.599	.394	.603
d6	175.5333	23.568	.555	.586
d7	175.3333	24.437	.531	.596
e1	175.5000	24.810	.393	.605
e2	175.3333	23.816	.664	.584
e3	175.3333	24.161	.589	.591
e4	175.3333	24.920	.429	.604
e5	175.3000	27.390	-.052	.639
e6	175.4667	26.809	.056	.633
e7	175.3000	27.597	-.100	.642